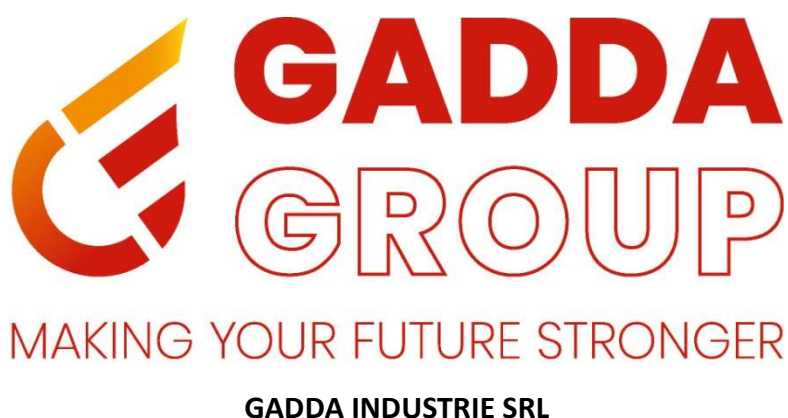


 GADDA GROUP <small>MAKING YOUR FUTURE STRONGER</small>	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001



Sede Legale

Via Vallero, 1
10086 RIVAROLO CANAVESE (TO)
info@gadda.com

Stabilimento/Uffici Colletterto G.sa

Viale Adriano Olivetti, 13
10010 COLLERETTO GIACOSA (TO)
ITALY
Ph +39 0125 564045
Fax +39 0125 538331
info@gadda.com

Uffici Rho


Via Italo Calvino, 7D
20017 RHO (MI)
ITALY
Ph. +39 02 9301660
Fax +39 02 87226671
info@gadda.com

 GADDA GROUP <small>MAKING YOUR FUTURE STRONGER</small>	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

LISTA DELLE REVISIONI


REVISIONE / DATA	DESCRIZIONE
00 – 31/07/2025	Emissione del documento

DOCUMENTO	REDAZIONE e VERIFICA	AUTORIZZAZIONE
DOC: CE231 REV.:00 DATA: 31/07/2025	General Manager Simone ADORISIO Firma: _____	Amministratore Unico Rocco Vincenzo ADORISIO Firma: _____

 GADDA GROUP <small>MAKING YOUR FUTURE STRONGER</small>	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

Sommario

1	Scopo e campo di applicazione	4
2	Destinatari	4
3	Definizioni e sigle.....	4
4	Responsabilità dell'applicazione e dell'aggiornamento	6
5	Modalità operative	6
5.1	Principi generali di comportamento	6
5.2	Applicazione del CE231	7
5.3	Valore del CE231	7
5.4	Principi generali di comportamento	8
6	Obblighi dei destinatari	11
7	Diffusione del CE231.....	12

 GADDA GROUP <small>MAKING YOUR FUTURE STRONGER</small>	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

1 Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è la definizione degli obblighi giuridici e dei valori morali che identificano l'ambito delle responsabilità etiche e sociali di ciascun soggetto che collabora con GADDA INDUSTRIE S.r.l. (di seguito anche "Società").

Da questi principi generali discendono norme e modalità operative che devono essere attuate da parte di tutti i soggetti destinatari del presente documento.

2 Destinatari

Il Codice di Condotta si applica a:

- Soci;
- Amministratori;
- Dirigenti;
- Revisori;
- Dipendenti;
- Fornitori e subappaltatori;
- Consulenti;
- Tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con GADDA INDUSTRIE S.r.l. ed operino per perseguirne gli obiettivi.

3 Definizioni e sigle

Nel presente documento i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

▪ Acronimi:

ACRONIMO	SIGNIFICATO ACRONIMO
AU	Amministratore Unico
GM	General Manager

- **Attività sensibile:** attività a rischio di commissione di un reato presupposto ossia attività nel cui ambito ricorre il rischio di commissione di un reato compreso in quelli contemplati dal D. Lgs. 231/01; si tratta di attività nelle cui azioni si potrebbero, in linea di principio, configurare condizioni, occasioni o mezzi, anche in via strumentale, per la concreta realizzazione della fattispecie di reato;
- **Codice di Condotta:** documento che esprime le pratiche e il comportamento di una persona, richiesto o limitato come condizione per operare come un membro dell'organizzazione, nonché contenente i principi generali di comportamento a cui i destinatari devono attenersi con riferimento alle attività definite dal Modello 231.

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

Il Codice di Condotta per assolvere alle prescrizioni del D. Lgs. 231/01, definito anche come “CE231”, è un mezzo efficace a disposizione delle imprese per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell’azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti verso gli azionisti, i collaboratori interni ed esterni, i clienti, fornitori, enti pubblici, ecc.;

- **Codice Etico**: documento emesso dall’Amministratore Unico consistente in un insieme di principi, volti a guidare i membri dell’organizzazione a svolgere l’attività con onestà e integrità. Descrive i valori fondamentali dell’organizzazione che guida il processo decisionale, fornisce standard etici che devono essere seguiti dai membri e stabilisce linee guida generali per aiutare le persone ad applicare il loro giudizio, riguardo a un comportamento adeguato in una data situazione;
- **D. Lgs. 231/2001**: Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.);
- **Destinatari**: soci, amministratori, revisori, dipendenti, fornitori, subappaltatori e tutti quei soggetti con cui la Società può entrare in contatto nello svolgimento di relazioni d’affari;
- **Dipendenti**: tutte le persone fisiche che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato;
- **Modello**: Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società che raccoglie una mappatura delle attività sensibili dell’Impresa a rischio di commissione del reato presupposto, uno schema delle procedure organizzative e gestionali, con le conseguenti azioni di controllo (tipologia, responsabilità e periodicità) a presidio del rischio, una *cross reference* fra i reati specifici e la struttura documentale presente a supporto del Modello stesso;
- **OdV**: Organismo di Vigilanza previsto dall’Art. 6 del D. Lgs. 231/2001, avente il compito di vigilare sul funzionamento e l’osservanza del Modello, nonché sull’aggiornamento dello stesso;
- **Personale**: tutte le persone fisiche che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro, inclusi i lavoratori dipendenti, interinali, i collaboratori, gli “stagisti” e i liberi professionisti che abbiano ricevuto un incarico da parte della Società;
- **Soggetti in posizione apicale**: i soggetti di cui all’Art 5, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 231/2001, ovvero i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale: l’Amministratore Unico, coloro in capo ai quali vi sia stato un trasferimento o una delega di funzioni (anche non registrata alla CCIAA), tutti i soggetti che dirigono unità periferiche dotate di autonomia finanziaria e funzionale e di fatto chi opera nei termini di dominio, pilotaggio e capacità di imprimere alla società una determinata politica di partecipazione e affermazione sul mercato;

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

- **Soggetti sottoposti ad altrui direzione:** i soggetti di cui all'Art. 5, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 231/2001, o tutto il Personale che opera sotto la direzione o la vigilanza dei Soggetti in posizione apicale;
- **Principi generali di comportamento:** le misure fisiche e/o logiche previste dal CE231 al fine di prevenire la realizzazione dei reati;
- **Principi specifici di comportamento:** le misure fisiche e/o logiche previste dal Modello al fine di prevenire la realizzazione dei reati;
- **Reati:** i reati presupposto ai quali si applica il D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- **Sistema disciplinare:** insieme delle misure sanzionatorie applicabili in caso di violazione del Modello [MO231] e del Codice Etico [CE231].

4 Responsabilità dell'applicazione e dell'aggiornamento

La responsabilità dell'applicazione è di tutti i destinatari.

Le modifiche e le integrazioni al CE231 sono attuate a cura di **GM** e autorizzate da **AU**.

I suggerimenti per modifiche e/o integrazioni possono arrivare dall'Organismo di Vigilanza e da tutti i destinatari.

5 Modalità operative

Nel presente capitolo vengono descritte le modalità operative seguite da GADDA INDUSTRIE S.r.l. per l'applicazione dei principi generali di comportamento dei destinatari del presente documento.

5.1 Principi generali di comportamento

La Società conduce la propria attività nel rispetto delle normative nazionali comunitarie e internazionali, respingendo ogni pratica illegale con particolare attenzione ai reati commessi con violazione delle norme antinfortunistiche o sulla tutela dell'igiene e della salute dei lavoratori nonché ai reati ambientali.

La Società non giustifica alcun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente CE231 o alle normative interne anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società e sanziona tali comportamenti contrari secondo gli articoli del proprio Sistema Disciplinare [SD231].

La Società considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei propri dipendenti e collaboratori secondo diligenza, accuratezza e professionalità anche al fine di fornire prestazioni di elevato livello qualitativo ai clienti e ai soggetti con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività.

GADDA INDUSTRIE S.r.l. ritiene come riferimento fondamentale per la Società i seguenti valori: la serietà, la correttezza e l'onestà professionale (il rispetto della parola data e degli accordi formalizzati e non), l'imparzialità di trattamento nello svolgimento di ogni relazione, sia interna che esterna alla Società.

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

La Società considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, come valori intangibili da tutelare.

Per questo la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori.

La Società considera, inoltre, la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione e osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

GADDA INDUSTRIE S.r.l. garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni ciò al fine di proteggere la propria e la altrui sicurezza.

5.2 Applicazione del CE231

I principi del "Codice di Condotta per assolvere alle prescrizioni del D. Lgs. 231/2001" si applicano ai dipendenti e a tutti coloro che cooperano al perseguimento dei fini della Società nell'ambito delle relazioni che essi intrattengono con la Società medesima.

I principi ispirano l'Amministratore Unico della Società, in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa, e i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con GADDA INDUSTRIE S.r.l. sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti ai principi del CE231 e a non assumere iniziative in contrasto con il Codice medesimo.

5.3 Valore del CE231

L'osservanza delle norme contenute nel CE231 è parte integrante ed essenziale degli obblighi contrattuali previsti per i dipendenti della Società, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice civile ("Diligenza del prestatore di lavoro").

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

5.4 Principi generali di comportamento

5.4.1 Dipendenti della Società

La Società provvede alla più ampia diffusione del CE231 presso i dipendenti, a cui è richiesto di conoscerne e osservarne, per quanto di loro competenza, le relative prescrizioni, anche quando per ragioni di lavoro si trovino ad operare presso soggetti terzi.

La Società si impegna inoltre affinché i lavoratori dipendenti acquisiscano piena consapevolezza dei valori fondamentali a cui devono ispirarsi tutti i processi aziendali, costituiti in particolare da:

- 1) La soddisfazione del cliente: è il vero patrimonio e il denominatore comune delle proprie attività, e costituisce quindi il punto di riferimento costante nell'agire di tutti i collaboratori della Società;
- 2) La qualità del lavoro: la qualità degli uomini, in termini di impegno, competenza e professionalità, la qualità dei prodotti, la qualità dei servizi offerti ai propri clienti, sempre in continuo miglioramento, la qualità delle strutture e dell'organizzazione, in continua e costante evoluzione, la qualità dei rapporti con i propri clienti e fornitori sono gli ingredienti del successo che caratterizzano la Società;
- 3) La collaborazione: collaborare significa ascoltare con attenzione i propri colleghi in modo da influenzare positivamente l'ambiente di lavoro, condividere informazioni e conoscenza al fine di generare valore per la Società con ricadute positive per tutti i portatori di interesse (azionisti, dipendenti, clienti, fornitori, ...).
- 4) L'efficienza e la redditività: la Società impronta il proprio agire in ogni attività ricercando l'efficienza, vale a dire la capacità di conseguire l'obiettivo con il minor dispendio di tempo, costi e risorse, perseguendo con giusta determinazione obiettivi di redditività per assicurare in tal modo un futuro certo a sé e ai propri collaboratori.

Redditività è sinonimo di garanzia.

- Garanzia per gli azionisti, perché assicura la capacità finanziaria per nuovi investimenti, permettendo così di far crescere l'impresa e lavorare per il futuro.
 - Garanzia per i clienti, perché dimostra che la Società è sana, capace e professionalmente affidabile.
 - Garanzia per i fornitori, perché assicura che la Società saprà sempre valorizzare al massimo i loro prodotti e servizi.
 - Garanzia per la stessa Società, perché tutela posti di lavoro e quindi prosperità e tranquillità per un futuro concreto in un ambiente di lavoro in cui ambiente, salute e sicurezza dei lavoratori sono al vertice degli obiettivi aziendali.
- 5) I rapporti umani interpersonali interni ed esterni: la Società impronta i rapporti interpersonali interni ed esterni attraverso il rispetto e l'ascolto della persona, la tutela dell'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità, operando anche per migliorare le condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

I dipendenti sono tenuti a realizzare una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Società.

I dipendenti sono altresì chiamati a contribuire personalmente al mantenimento di un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità di tutti gli altri lavoratori e per questo motivo, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, è fatto divieto di:

- Prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- Fumare, ove questo generi pericolo e comunque negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni.

È fatto divieto assoluto di esporre presso i locali aziendali (uffici, magazzini, le pertinenze di essa, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia riconducibile alla Società), ovvero divulgare mediante la rete aziendale o la posta elettronica, materiale pornografico o sconveniente delle altrui sensibilità.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del CE231 da parte di colleghi, collaboratori e fornitori.

La Società considererà come infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno a colleghi e/o collaboratori.

Ogni violazione al presente CE231 e alle istruzioni operative procedurali è sanzionata ai sensi del Sistema Disciplinare [SD231].

5.4.2 Fornitori di beni e servizi

La Società procede all'individuazione e alla selezione dei fornitori di beni e servizi con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Fra i parametri scelti per la selezione dei fornitori vi è, in particolare, la condivisione consapevole dei medesimi principi etici in tema di ambiente, sicurezza e qualità.

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori di beni e servizi, la Società opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente CE231 e delle procedure interne. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori procedono alla selezione e alla gestione dei relativi rapporti evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

La Società considera i comportamenti contrari ai principi espressi nel CE231 come una grave inadempienza ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, nonché motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

5.4.3 Clienti

La Società, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente CE231 e alle procedure interne, con attenzione specifica alle esigenze del cliente stesso.

5.4.4 Redazione di documenti contabili societari e comunicazioni sociali

La Società osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili italiani.

Nell'attività di contabilizzazione e comunicazione dei fatti relativi alla gestione della Società, l'Amministratore Unico, i dipendenti e i collaboratori rispettano scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata nonché verificabile, legittima, coerente e congrua.

In particolare, nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali, il lavoratore agisce nel rispetto del principio di diligenza e fedeltà. Per diligenza si intende l'insieme delle cautele e delle attenzioni da osservare nell'esecuzione della prestazione. L'obbligo di fedeltà consiste, invece, nel divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e i metodi operativi e di far uso delle conoscenze acquisite in modo tale da non danneggiare la Società.

Il dipendente esegue le disposizioni inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartiti dai superiori. Se ritiene che l'ordine sia incongruo rispetto alla propria funzione o mansione, il dipendente dimostra le ragioni dell'incongruenza a chi l'ha impartito.

Il dipendente, comunque, non esegue l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.

5.4.5 Pubblica Amministrazione ed Enti che svolgono attività di pubblica utilità o pubblico interesse

La Società adotta, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

5.4.6 Autorità di vigilanza e di controllo

La Società impronta i propri rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

5.4.7 Tutela della privacy e protezione del know-how riservato

La Società tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

La gestione del trattamento dei dati personali è in pieno accordo nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, novellato dal D. Lgs. 101/2018 che armonizza il Regolamento (UE) 2016/679.

I destinatari assicurano la massima riservatezza sul *know-how* riservato e sulle informazioni commerciali riservate costituenti il patrimonio aziendale nel rispetto della Direttiva (UE) 2016/943 recepita dal D. Lgs. 63/2018.

5.4.8 Tutela dei sistemi informatici

La Società proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri e di terzi o arrecarvi comunque danno, o tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.

5.4.9 Trasparenza, attendibilità e completezza dell'informazione

La Società si impegna a comunicare, quando necessario e per quanto necessario, informazioni in modo trasparente, attendibile e completo a tutti gli interlocutori che, a giusto titolo, ne faranno richiesta.

5.4.10 Politica ambientale

La Società pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera dovere di ciascuno collaborare al fine di migliorare la qualità della vita e del vivere civile.

La Società considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere, e a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

6 Obblighi dei destinatari

Tutti i Destinatari, compresi gli Enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore della Società, sono tenuti a conoscere le norme contenute nel CE231 e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

Devono altresì accettare i propri impegni derivanti dal presente CE231 e di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

I Destinatari sono inoltre tenuti a:

- Astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel CE231;
- Rivolgersi ai propri superiori, ai referenti aziendali o all'OdV in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- Riferire (in forma non anonima) tempestivamente ai propri superiori, ai referenti aziendali o all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e a qualsiasi richiesta di violazione;
- Collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D. LGS. 231/2001	CE231
		Rev.00 – 31/07/2025

- Informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del CE231 e gli impegni e obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- Adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del CE231.

Ogni responsabile aziendale ha l'obbligo di:

- Rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori;
- Sottolineare ai collaboratori che il rispetto del CE231 costituisce parte essenziale della prestazione del lavoro;
- Svolgere una funzione di controllo sulla corretta attuazione del CE231 per gli ambiti di propria competenza;
- Adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate;
- Impedire qualunque tipo di ritorsione.

I destinatari sono chiamati a comunicare apertamente e tempestivamente ogni violazione o tentativo di violazione del CE231 presentando, a tutela dell'integrità dell'ente, segnalazioni circostanziate, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

Ogni violazione al presente CE231 e alle istruzioni operative procedurali è sanzionata ai sensi del Sistema Disciplinare [SD231] nel rispetto delle norme specialistiche (in particolare dei CCNL applicabili) e dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

7 Diffusione del CE231

Il presente CE231 è portato a conoscenza dei lavoratori mediante affissione nei luoghi di lavoro accessibili a tutto il personale.

Oltre al rispetto degli obblighi di affissione, il presente CE231 è divulgato nel corso di opportune sessioni informative dirette a tutti i Destinatari in forma cartacea e/o elettronica.

Per ottenere la sua massima diffusione, il presente documento è pubblicato sul sito internet della Società.